

Số: 10/KH-UBND

Cao Xanh, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính phường Cao Xanh năm 2023**

Căn cứ Quyết định số: 194/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hạ Long năm 2023; Kế hoạch số 273/KH - UBND ngày 16/9/2021 của UBND thành phố Hạ Long triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh; Quyết định số 10468/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND thành phố Hạ Long về ban hành Chương trình Cải cách hành chính thành phố Hạ Long giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 33-NQ/ĐU ngày 12/12/2022 của BCH Đảng bộ phường về phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 23/12/2022 của HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND phường về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ**1. Mục đích, yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Gắn công tác cải cách hành chính giữa các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các bộ phận chuyên môn; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nội dung của cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn với chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, xây dựng nền hành chính của phường ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu quả, hiệu lực, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo các nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023 “Nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư và chất lượng đời sống Nhân dân”.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số tại thành phố.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Tích cực cải thiện thứ hạng về Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện (DGI) thông qua cải thiện mạnh mẽ tổng điểm và điểm từng chỉ số thành phần.

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đúng quy trình, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật của Trung ương, của Tỉnh, của Thành phố.

- Rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính đưa vào giải quyết qua các hình thức tập trung tại Bộ phận trả kết quả hiện đại đảm bảo đồng bộ, kiểm soát tập trung, nâng cao tính công khai, minh bạch tạo sự thuận lợi cho tổ chức, người dân.

- 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, thành phố, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại giải quyết trước và đúng hạn.

- Hoàn thành 100% số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công ở bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 10468/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND thành phố Hạ Long về ban hành Chương trình Cải cách hành chính thành phố Hạ Long giai đoạn 2021-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Kế hoạch số 273/KH -UBND ngày 16/9/2021 của UBND thành phố Hạ Long triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2023 Triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn phường Hạ Long.

- Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; Kịp thời có hình thức biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, làm ảnh hưởng đến hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung CCHC; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính kết nối, liên thông và hiệu quả.

- Chủ động rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND-UBND ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của Tỉnh, của Thành phố.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, nhất là môi trường mạng, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính dễ dàng, mọi lúc mọi nơi. Duy trì việc cập nhật TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia (*chậm nhất là trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố*).

- Tiếp tục tập trung rà soát, cắt giảm tối đa và đơn giản hóa các thủ tục hành chính kiên quyết loại bỏ các rào cản bất hợp lý, các chi phí không chính thức.

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính dựa trên đánh giá sự phù hợp của quy định thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử; khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ, giấy tờ, liên thông điện tử giữa các cơ quan trong quá trình xem xét, giải quyết thủ tục hành chính để tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tiếp nhận, xử lý và trả lời kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trên

Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công của tỉnh, cổng thông tin điện tử của phường và các hình thức khác.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra, giám sát gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện kiểm tra đột xuất về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nghiêm túc xử lý các cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực hoặc xử lý hồ sơ công việc không theo đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các tổ chức, cơ quan, đơn vị liên quan và các bộ phận chuyên môn. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân theo hướng sâu sát, cụ thể, thực hiện phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một cán bộ, công chức chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, thực hiện hiệu quả mô hình cơ quan nhà nước, phòng họp không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức theo chức danh, các lớp bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ chuyên môn, lý luận, ngoại ngữ, kiến thức hội nhập, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ trong thực thi công vụ do Tỉnh, Thành phố tổ chức. Cải thiện môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội phát triển, gắn kết, gắn bó, ổn định của đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và toàn bộ văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ của phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND

- Là cơ quan Thường trực công tác cải cách hành chính của phường chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch;

- Chủ trì tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo Ủy ban nhân dân phường gửi UBND Thành phố theo định kỳ (*báo cáo Quý I, II, III và năm vào thời gian 01/3; 01/6; 01/9; 01/12*) về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

- Tham mưu công tác tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả Chỉ số cải cách hành chính của phường theo hướng dẫn của phòng Nội vụ, của UBND Thành phố.

2. Các bộ phận chuyên môn

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai các nội dung được giao chủ trì; chủ động phối hợp với Văn phòng UBND kiểm tra các nội dung cải cách hành chính và tổng hợp báo cáo UBND phường (*qua Văn phòng UBND, cơ quan Thường trực công tác cải cách hành chính của phường*) về các nội dung cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

3. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc “5 tại chỗ” (*tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả ngay tại chỗ*) và quy trình 05 bước trên môi trường điện tử theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, giảm thiểu giao dịch trực tiếp, thực hiện toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử gắn với áp dụng chữ ký số.

- Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đặc biệt là việc thực hiện các quy định trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm quy định có văn bản thông báo khi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ quá hạn hàng tháng, gửi bộ phận Văn hóa - Thông tin công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của phường; giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế

làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; phối hợp, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm; thống kê, cập nhật kịp thời thủ tục được công bố thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử; giải quyết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- Tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp về tính pháp lý của hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng chữ ký số.

4. Bộ phận Văn hóa - Thông tin

- Tiếp tục duy trì các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tăng cường tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường trên trang điện tử thành phần của phường.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để phổ biến rộng rãi vai trò, nội dung, hiệu quả của công tác cải cách hành chính đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường; thực hiện thường việc công bố danh sách tên đơn vị, cá nhân giải quyết hồ sơ TTHC chậm muộn. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các hình thức, cách làm cụ thể của các cơ quan, đơn vị đến toàn thể nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của cải cách hành chính.

5. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội phường

Quan tâm, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính phường Cao Xanh năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, Khu phố, tổ dân và các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT ĐU, HĐND, UBND phường;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Cán bộ, công chức UBND phường;
- Công an, Trường học, Y tế phường;
- Ban lãnh đạo 10 khu phố;
- Lưu: VP./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thuỳ Dương

